

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Джи восемь Центр» (Клиники «ЕвроДон») (далее - Правила) являются организационно- правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и Клиники «ЕвроДон».

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременных медицинских услуг надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику;
- порядок оказания медицинской помощи пациенту;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы Клиники.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в доступном для пациентов месте. Правила также размещаются на официальном сайте Клиники: [www.eurodon61.ru](http://www.eurodon61.ru).

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ

2.1. Клиника «ЕвроДон» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на возмездной основе.

2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично или по телефону обратиться в контактный центр Клиники и записаться на прием к врачу на консультацию, либо на иную услугу.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3. При записи на прием к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество и номер телефона.

2.4. При невозможности посетить врача в назначенное время необходимо отменить или перенести запись, позвонив в контактный центр, как только выяснилась невозможность посещения.

2.5. Пациент должен посещать врача (специалиста) в соответствии со временем предварительной записи, явившись в Клинику за 20 (двадцать) минут до начала приема. При опоздании пациента на прием или на иную услугу более чем на 20 (двадцать) минут, врач (специалист) вправе отказаться от приема.

2.6. При задержке планового приема врачом более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной медицинской помощи иным пациентам, в том числе обратившихся с острой болью), ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, осуществить лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

2.7. Медучреждение оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

2.8. При обращении в Клинику администратором заводится карточка больного в базу данных, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность, также указываются контактный номер телефона.

2.9. В соответствии с требованиями федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудниками Клиники «ЕвроДон».

2.10. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с пациентом заключается Договор о предоставлении платной медицинской помощи, устанавливающий правовые отношения между пациентом и Клиникой «ЕвроДон».

2.11. Оплата услуг Клиники производится наличными денежными средствами в кассу Клиники, либо в безналичном порядке на расчетный счет Клиники. Расчеты денежными средствами с персоналом Клиники строго запрещены.

2.12. Вся медицинская документация (медицинская карта, договор и пр.) является собственностью Клиники «ЕвроДон» и храниться в соответствии с законодательством РФ.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает свое письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.

3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья; направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом); первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).

3.3. Под первичным приёмом, в рамках настоящих Правил внутреннего распорядка, понимается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту в рамках договора между пациентом и Клиникой «ЕвроДон» и последующие обращения к этому врачу более чем через один месяц с момента первого обращения, независимо от причины обращения.

- 3.4. Под повторным приёмом, в рамках настоящих Правил, понимается повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение одного месяца с момента первичного обращения.
- 3.5. Если, с момента первичного обращения к специалисту прошло более одного месяца, следующий прием того же специалиста считается первичным.
- 3.6. Обращение пациента к тому же врачу — специалисту, имевшее место в течение месяца в других ЛПУ города не является основанием для оформления обращения к данному специалисту в клинике «ЕвроДон» как повторного.
- 3.7. При нахождении в Клинике пациент обязан придерживаться режима работы Клиники, соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.
- 3.8. Курить в помещении Клиники **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО**.
- 3.9. Входить в служебные и технические помещения Клиники запрещено. Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 3.10. Пациент обязан соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в Клинику в сменной обуви или бахилах).
- 3.11. Пациент должен уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.
- 3.12. Дети в возрасте до 14 лет допускаются к обслуживанию в Клинике согласно правилам, регламентированным Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения в Клинике (включая детей старше 14 лет, находящихся в Клинике без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.
- 3.13. Пациент должен бережно относиться к имуществу Клиники. При причинении ущерба имуществу Клиники виновное лицо обязано по требованию Клиники возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного износа.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

- 4.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.
- 4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
- 4.3. Информация о состоянии здоровья пациента и результатах анализов не сообщается членам его семьи и иным лицам без письменного согласия об этом с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.
- 4.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
- 4.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### **5. ГРАФИК РАБОТЫ КЛИНИКИ**

- 5.1. График работы Клиники определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Часы работы Клиники:
- **будние дни: с 07.00 - 20.00**
  - **суббота: с 07.00 – 18.00**
  - **воскресенье: с 08.00 – 15.00**
- 5.3. Клиника вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах Клиники не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.
- 5.4. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном Клиникой порядке с жалобой или предложением к должностным лицам Клиники, а также к директору Клиники.
- 5.5. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме и рассматриваются администрацией Клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.
- 5.6. Книга жалоб и предложений находится на регистратуре.
- 5.7. Посетители Клиники, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ООО «Джи восемь Центр»

Л.Ю. Шульц